秀屿区委区政府接待中心编外合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |  | | 性 别 | | |  | | 近期白底  彩色相片 |
| 籍   贯 |  | | 民 族 | | |  | |
| 政治面貌 |  | | 入党团  时间 | | |  | |
| 何时何校何专业毕业 |  | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 学   历 |  | 学   位 | |  | 身份证号 | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | |
| 主要学习  工作简历 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 计算机应用能力自我评价 |  | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  情  况 | 姓名 | 称 谓 | 出 生  年 月 | 性别 | 现工作单位、职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 有国(境)外关系的等要说明情况 | | | | |
| 真实性承诺：  本人以上信息真实可靠，没有违反生育政策、受过刑事处罚或被开除公职，以及法律上有规定不得招聘录用的其他情形。 | | | | | |